

长沙湘行智慧交通科技有限公司 路边停车管理中心公开招聘岗位表

序号	岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求
1	综合 办公室 文员	5	<p>1. 按照公司人事部制定的工资标准，及时核算路边停车管理中心人员的工资；</p> <p>2. 负责分析每月工资对成本的影响；</p> <p>3. 负责电算化会计凭证的录入工作；</p> <p>4. 负责每月工资的发放工作；</p> <p>5. 负责非税衔接，票据管理、领用、结算；</p> <p>6. 处理领导交办的其他工作。</p> <p>1. 负责与交警支队停管办的衔接工作；</p> <p>2. 具体安排、实施员工培训工作；</p> <p>3. 办理员工聘用、解聘、调动、奖惩等人事手续；</p> <p>4. 办理考勤事务，并对部门员工出勤情况进行统计、分析；</p> <p>5. 办理员工平时考核和年终考核工作；</p> <p>6. 办理员工保险、福利手续；</p> <p>7. 管理部门人力资源档案资料；</p> <p>8. 负责客服工作（投诉电话的接听、记录与受理，重大问题及时向部门主管汇报）；</p> <p>9. 处理领导交办的其他工作。</p>	<p>1、大专及以上学历；</p> <p>2、具备较强的工作责任心，出色的语言表达能力；</p> <p>3、具备独立处理复杂问题和危急事件的的能力；</p> <p>4、具备较强的工作积极性和主动服务的意识；</p> <p>5、有综合办公室工作经验者优先；</p> <p>6、年龄不超过40岁。</p>

2	技术部维护员	4	<p>1. 负责设备维护;</p> <p>2. 负责 APP 推广;</p> <p>3. 负责各区巡查;</p> <p>4. 处理领导交办的其他工作。</p>	<p>1、高中及以上学历;</p> <p>2、2 年以上相关工作经验。</p> <p>3、学习能力强,对新技术有较强的求知欲和钻研精神,责任心强,有较好的沟通能力和抗压能力。具备较强的工作责任心,出色的语言表达能力与沟通协调能力。</p> <p>4、年龄不超过 55 岁。</p>
3	路边泊位收费员	39	<p>1. 严格按照市物价部门规定的标准收取停车费。推荐泊车人下载安装“湘行天下”APP;</p> <p>2. 每天上岗前应对标志、标牌、标线、咪表等设备设施进行检查,并做好清洁护理工作,发现系统异常,设备缺失,损坏要做好登记和及时通知主管报技术部门处理;</p> <p>3. 工作时间要坚守岗位,确保自身安全,原则上站在人行道上咪表旁;</p> <p>4. 应指挥车辆安全,有序进出泊车位,沿道路顺向依次停放在停车区域内;</p> <p>5. 提醒驾驶人锁好门窗并携带好自身的贵重财物;</p> <p>6. 工作时段车辆在停放期间,如发生事故、损坏或者车内财物丢失情况的,要及时报告区负责人,属于违法犯罪的要报警。</p>	<p>1、高中及以上学历;</p> <p>2、具备较强的工作责任心,出色的语言表达能力与沟通协调能力;</p> <p>3、具备独立处理复杂问题和危急事件的能力;具备较强的工作积极性和主动服务的意识;</p> <p>4、有收费工作经验者优先。</p> <p>4、年龄不超过 55 岁。</p>